Ewidencja czasu pracy – wzór Excel

Ewidencja miesięczna

Imię i nazwisko: _____ **Okres:** _____

Data	Rozpoczęcie	Zakończenie	Przerwa niepłatna (min)	Godziny pracy	Godziny nocne	Nadgodziny	Niedziela/święto (godz.)	Kod nieobecności	Podpis pracownika
Suma									

Podpis pracownika

Podpis przełożonego

Rejestruj czas jednym dotknięciem i eksportuj ten format automatycznie: workingtimer.com
Ewidencja czasu dla całego zespołu: workingpeople.app