Monatlicher Stundenzettel

Monatsnachweis

Name: _____ **Zeitraum:** _____

Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	Bemerkung
Summe					

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Vorgesetzte/r

Arbeitszeit mit einem Tipp erfassen und dieses Format automatisch exportieren: workingtimer.com
Zeiterfassung für das ganze Team: workingpeople.app